

# Rückmeldebogen

Lob                       Beschwerde                       Anregung                       Bitte um Kenntnisnahme

Anliegen:                       extern                       intern

### Wünsche zur Vorgehensweise:

anonym                      oder                      Name: \_\_\_\_\_  
 Keine Rückmeldung                       Rückmeldung per Email \_\_\_\_\_  
 Rückmeldung telefonisch                      \_\_\_\_\_

### *Für die interne Bearbeitung:*

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_                      Anliegen wurde aufgenommen von: \_\_\_\_\_  
Weitergeleitet am: \_\_\_\_\_                      An Verantwortliche:r: \_\_\_\_\_  
Maßnahmen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### *Nach 6 Wochen Überprüfung der Maßnahme*

Rückmeldung abgeschlossen                       ja                       nein  
Falls nein, ist ein neuer Rückmeldebogen zu eröffnen!

Ergebnis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_                      Verantwortliche:r \_\_\_\_\_