

Rückmeldebogen

Lob Beschwerde Anregung Bitte um Kenntnisnahme

Anliegen: extern intern

Wünsche zur Vorgehensweise:

anonym oder Name: _____
 Keine Rückmeldung Rückmeldung per Email _____
 Rückmeldung telefonisch _____

Für die interne Bearbeitung:

Eingangsdatum: _____ Anliegen wurde aufgenommen von: _____
Weitergeleitet am: _____ An Verantwortliche:r: _____
Maßnahmen: _____

Nach 6 Wochen Überprüfung der Maßnahme

Rückmeldung abgeschlossen ja nein
Falls nein, ist ein neuer Rückmeldebogen zu eröffnen!

Ergebnis _____

Datum: _____ Verantwortliche:r _____